

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна

Должность: Ректор СГТИ

Дата подписания: 20.12.2023 15:41:20

Уникальный программный ключ:

5791137b901af6cf58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 4
от «12» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТИ
Е. Д. Колесникова
12 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (СГТИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт» (далее – СГТИ, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, Уставом СГТИ.

1.2. Положение распространяется на выпускников СГТИ, обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) и любым формам получения ими высшего образования.

1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП, является обязательной и проводится в сроки, согласно графикам учебного процесса.

1.4. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося Института, осваивающего образовательную программу бакалавриата или программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС), и ОПОП по направлению подготовки высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. К итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по не имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования (приложение 1)

1.7. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или профессионального стандарта (далее вместе - стандарт).

1.8. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца (приложение 2).

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

2.2. Перечень итоговых аттестационных испытаний по конкретной ОПОП определяется Институтом на основании Положения и ФГОС в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

2.3. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные СГТИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно. Итоговый экзамен проводится по утвержденной СГТИ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

2.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, устанавливаемых ОПОП в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения итоговых аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.7. СГТИ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося СГТИ может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом СГТИ закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) (приложение 3).

2.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.9. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.10. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электро-библиотечной системе Института и проверке на объем заимствования, в т.ч. содержательного. Выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтами. Доступ к полным темам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности им третьими лицами.

2.11. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и устанавливается календарным графиком учебного процесса ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

2.12. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.13. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение года.

3.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СГТИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель СГТИ.

3.4. Кандидатуры председателей выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение Ученого Совета Института не позднее ноября календарного года, предшествующего итоговой аттестации, после чего по рекомендации Ученого совета утверждаются ректором СГТИ не позднее 25 декабря текущего календарного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председатель итоговой экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.5. После утверждения председателей итоговых экзаменационных комиссий для проведения итоговых аттестаций в Институте формируются итоговые экзаменационные комиссии. Состав комиссий утверждается на один год до конца календарного года предшествующего проведению аттестации, но не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.6. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

3.6. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе действующих образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования.

3.7. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.8. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

3.9. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СГТИ и (или) к научным работникам СГТИ и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГТИ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

3.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор СГТИ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников СГТИ. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

4.1. Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП. Перерыв между отдельными итоговыми аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней.

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания СГТИ утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института и начинается с проведения итоговых экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускной квалификационной работы). СГТИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными актами СТИ. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СГТИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами СГТИ.

4.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.6. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Все решения итоговой экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые шиваются в отдельные книги. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложение 4, 5).

4.8. Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой экзаменационной и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института.

4.9. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.10. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания (приложение 6).

4.11. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца по неаккредитованным образовательным программам и отчисления студента в связи с завершением обучения (приложение 7).

4.12. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий представляются ректору после завершения работы итоговой экзаменационной комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из СГТИ с выдачей справки об обучении как не

выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.17. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, должно быть восстановлено в Институт на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОПОП. При восстановлении в Институте для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся по решению Ученого совета может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

5. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующем уровне образования и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков, приобретение соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, ведение самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизация проектно-технологических и экономических решений;

- развитие способностей обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам определены ФГОС и ОПОП по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в СГТИ.

5.3. **Выпускная квалификационная работа бакалавра** должна представлять собой самостоятельное логически завершенное теоретическое и (или) экспериментальное исследование, или прикладную разработку на заданную тему, подтверждающие умение автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

5.4. **Магистерская диссертация** должна представлять собой законченную научно-исследовательскую работу, содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических, экспериментальных исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера. Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр. За актуальность и соответствие тематики выпускных квалификационных работ, студентов, завершающих обучение по ОПОП бакалавриата, профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

5.5. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает студенту помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации со студентом;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

5.6. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой или заместителем заведующего, ответственного за выпуск, и включает название работы; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них.

5.7. Конкретные требования к содержанию и структуре задания и непосредственно выпускной квалификационной работы, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающими кафедрами на уровне методических рекомендаций в составе основных образовательных программ по направлениям подготовки.

5.8. В утвержденные сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускных квалификационных работ, студент отчитывается перед руководителем о ходе выполнения работы.

5.9. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

5.10. Для консультирования по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, связанными с вопросами технико-экономического характера, автоматизации технологических процессов, охраны труда, экологической безопасности, в зависимости от вида выпускной квалификационной работы, направления подготовки и профиля, студентам могут назначаться консультанты – преподаватели выпускающей и (или) соответствующих специализированных кафедр.

5.11. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

5.12. Рецензент магистерской диссертации по отношению к выпускной квалификационной работе выступает в роли эксперта. В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

6. Порядок приема к защите и защиты выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием и по ним получены положительные заключения руководителя и консультантов.

6.2. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой или заместителем заведующего кафедрой, ответственного за выпуск. В случае рассмотрения магистерских диссертаций - руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедры или заместителем заведующего, ответственного за выпуск.

6.3. Законченная и оформленная в соответствии с установленными выпускающей кафедрой требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана студентом, консультантами, если таковые назначены, после чего представлена научному руководителю на подпись и для получения письменного отзыва.

6.4. Подписанная в соответствии с п.6.2 настоящего Положения выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующего кафедрой или заместителя заведующего кафедрой, ответственного за выпуск, который принимает решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист. Окончательное решение о допуске к защите магистерских диссертаций принимает руководитель магистерской программы.

6.5. Получение отрицательного отзыва научного руководителя или рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.6. Выпускная квалификационная работа в переплетенном виде с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется секретарю итоговой аттестационной комиссии для защиты.

6.7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях итоговых экзаменационных комиссий. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет выпускника, его квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. Время для сообщения определяется регламентом работы комиссии. После доклада студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в случае их отсутствия отзывы зачитываются секретарем комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ответить вопросы и замечания.

6.8. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста комиссия ориентируется на мнения всех ее членов, учитывая мнения руководителя и рецензента.

7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные акты СГТИ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СГТИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

8.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные СГТИ.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Изменения и дополнения

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Института.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Обнинск

**О допуске к итоговой аттестации
(защите выпускной квалификационной
(бакалаврской) работы)**

На основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры СГТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения кафедры _____, завершивших в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____, профиль _____, допустить к Итоговой аттестации и распределить по группам для защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

1 группа:

- 1.
- 2.
-

2 группа:

- 1.
- 2.
-

Ректор СГТИ

Е.Д. Колесникова

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____ /



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Обнинск

**О присвоении квалификации
и выдаче документа об образовании и о квалификации**

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании решения Итоговой экзаменационной комиссии СГТИ по направлению подготовки _____, профиль _____ от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____) присвоить квалификацию (степень) **Бакалавр** и выдать документ об образовании и о квалификации следующим обучающимся:

без отличия:

- 1.
- 2.
-

с отличием:

- 1.
- 2.
-

Ректор СГТИ

Е.Д. Колесникова

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Проректор по учебной работе _____ / _____ /



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Обнинск

**Об утверждении тем выпускных квалификационных
(бакалаврских) работ и научных руководителей**

На основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры СРТИ и личных заявлений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ и научных руководителей нижеперечисленным обучающимся ___ курса, _____ формы обучения, направления _____ подготовки _____ профиль _____, кафедры _____:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Наименование темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Ф.И.О. научного руководителя (должность, ученая степень, ученое звание)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ректор СРТИ

Е.Д. Колесникова

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____ /



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Книга № 1

Протоколов Итоговой экзаменационной комиссии:

1. Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Квалификация (степень): Бакалавр

Направление подготовки: _____

Форма обучения: _____

_____ 20 ____ год



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания Итоговой экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Направление подготовки _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
С ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут

Присутствовали:

Председатель ИЭК

Члены ГЭК

- 1.
- 2.
- ...

**Рассмотрение выпускной квалификационной
(бакалаврской) работы обучающегося**

На тему: _____

Работа выполнена:

Под _____ руководством

При _____ консультации

Рецензент _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Проект приложения к диплому
2. Экземпляр выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (оригинал)
3. Отзыв научного руководителя положительный
4. Раздаточно-иллюстративный материал членам комиссии (при наличии)
5. Зачетная книжка

После сообщения о выполненной работе в течении _____ мин., обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____ ? (_____).
2. _____ ? (_____).
3. _____ ? (_____).

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности к решению профессиональных задач и (или) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Решение ИЭК:

1. Признать, что обучающийся _____ защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «_____»
2. Присвоить _____ квалификацию (степень) **Бакалавр** по направлению подготовки _____
3. Выдать документ об образовании и о квалификации _____

Члены Итоговой экзаменационной комиссии

(подпись)

_____/

(ФИО)

(подпись)

_____/

(ФИО)

(подпись)

_____/

(ФИО)

(подпись)

_____/

(ФИО)

Председатель Итоговой экзаменационной комиссии

(подпись)

_____/

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

_____/

(ФИО)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Книга № 1

Протоколов Итоговой экзаменационной комиссии:

2. Итоговый экзамен

Квалификация (степень): Бакалавр

Направление подготовки: _____

Форма обучения: _____

_____ 20 ____ год



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания Итоговой экзаменационной комиссии
по приёму Итогового экзамена

Направление подготовки _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
С ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут

Присутствовали:

Председатель ИЭК

Члены ГЭК

- 1.
- 2.
- ...

Экзаменуется обучающийся

Вопросы билета № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____ (_____).
2. _____ (_____).

Общая характеристика ответов обучающегося:

Решение ИЭК:

1. Признать, что обучающийся _____
сдал Итоговый экзамен с оценкой « _____ »
2. Присвоить _____
квалификацию (степень) **Бакалавр**
по направлению подготовки _____

3. Выдать документ об образовании и о квалификации _____

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности к решению профессиональных задач и (или) недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Члены Итоговой экзаменационной комиссии

(подпись) / _____ /
(ФИО)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

Председатель Итоговой экзаменационной комиссии

(подпись) / _____ /
(ФИО)

Секретарь

(подпись) / _____ /
(ФИО)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ВЕДОМОСТЬ
результатов итоговой аттестации
№ ____ в 20 ____ году
Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа

Кафедра _____
 Форма обучения _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____
 Группа _____
 Дата проведения «__» _____ 20__ года

Начало ____ час. ____ мин. Конец ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче

Число обучающихся на экзамене/защите ____

Из них: получили «отлично» ____
 получили «хорошо» ____
 получили «удовлетворительно» ____
 получили «неудовлетворительно» ____
 не явилось ____

Председатель ИЭК

 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

Секретарь

 (подпись) (ФИО)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Обнинск

Об отчислении в связи с завершением обучения

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования СГТИ, приказа о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с «___» _____ 20__ г. из СГТИ нижеперечисленных обучающихся кафедры _____ направления подготовки _____, профиль _____, (квалификация (степень) Бакалавр), _____ формы обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ протокола ИЭК, дата	Документ об образовании и о квалификации			
			серия, номер документа об образовании и квалификации (с отличием/ без отличия)	серия, номер приложения к диплому с отличием/ без отличия	регистрационный номер	дата выдачи

Ректор СГТИ

Е.Д. Колесникова